

Projekt:

„DigiPortSkill 2025“

Digitalisierung der Weiterbildung in der deutschen Seehafenwirtschaft

Weiterbildungsangebote

01.09.2020 - 31.12.2020



Mit neuen
Schulungsthemen
und -terminen

1. Auflage

Stand: August 2020

Das Projekt „DigiPortSkill“ wird im Rahmen des Programms „Fachkräfte sichern: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

Kontakt Projektteam:

Simone Havlicek

ma-co GmbH

simone.havlicek@ma-co.de

040 75 60 82 640

0151 16 92 97 10

Gerrit Küther

ma-co GmbH

gerrit.kuether@ma-co.de

040 75 60 82 0

0171 748 96 55



Dr. Uwe Jürgehake

Soziale Innovation GmbH

juergenhake@soziale-innovation.de

0231 88 08 64 11

0172 161 25 19

Fabian Pal

Soziale Innovation GmbH

pal@soziale-innovation.de

0231 88 08 64 25

0157 86 82 83 95





Sehr geehrte Damen und Herren,

auf den nächsten Seiten finden Sie die Weiterbildungsveranstaltungen, die Ihnen das Projekt DigiPortSkill anbietet. Die Themen und Seminarinhalte greifen die gemeldeten Anforderungen und Bedarfe aus Ihren Bereichen und Abteilungen auf und sind in enger Abstimmung mit den Unternehmen entstanden. Das Weiterbildungsangebot umfasst ein breites Spektrum an Themen, die sich sowohl an Führungskräfte sowie an kaufmännische und gewerbliche Beschäftigte richten. Das Themenspektrum erstreckt sich über Trainings von Soft Skills bis hin zu speziellen fachlichen Schulungen für Fachkräfte und Angelernte. Darüber hinaus gibt es ein breites Angebot aus dem Themenfeld IT-Technik & Software.

Die Teilnahme ist für Mitglieder des **ZDS**, darunter der **UBH**, **UVHH** und **LHMV**, **kostenfrei**, muss aber bestätigt werden. Eine Vorlage wird vom Projekt zur Verfügung gestellt.

Im Nachgang bekommen alle Teilnehmer/innen ein Teilnahmezertifikat.

Die Anmeldung läuft über ma-co. Bitte senden sie dafür Vor- und Nachnamen der Teilnehmenden, den Unternehmensnamen sowie den Namen und den Tag des entsprechenden Seminars an **anmeldung@ma-co.de**. Die Anmeldefrist endet jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin.

Das Seminarangebot ist nicht als starres Programm zu verstehen, sondern kann bei Bedarf erweitert oder verändert werden. Insofern freuen wir uns jederzeit über Ihre Anregungen oder zusätzliche Qualifizierungsanforderungen. Bei entsprechend hoher Nachfrage führen wir auch betriebliche Inhouse-Seminare durch. Kommen Sie gerne auf uns zu.

Die Veranstaltungen bieten Ihnen und Ihren Mitarbeiter/innen bedarfsgerechte und praxisnahe Weiterbildungsmöglichkeiten.

Nutzen Sie diese Chance!

Ihr Projektteam
DigiPortSkill

Hinweis:



Dieser Schulungskatalog umfasst Schulungen, die sowohl im Online- als auch im Blended-Learning-Format angeboten werden. Wenn Sie sich für ein Seminar interessieren und ein anderes Format als hier aufgelistet wünschen, sprechen Sie uns einfach an.

Wir finden zusammen eine Lösung!












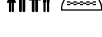
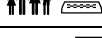
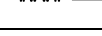


Schulungsverzeichnis

Gesamtübersicht der Schulungsthemen (chronologisch)	3
Block I: Führung und Kommunikation	5
Führen auf Distanz	5
e-Learning Kümmerer	7
Modulare Seminarreihe: Fit für Verantwortung – Unser Angebot für kaufmännische und gewerbliche Führungskräfte und die, die es werden wollen	9
Interkulturelle Kompetenz	11
In Balance.....	12
Der agile Methodenkoffer.....	14
Block II: Gewerblich-technische Schulungen - Hafen und Logistik	15
Anschlagen von Lasten – Grundkurs	15
Allgemeine Hafendarbeit (DGUV 36)	17
Grundlagen Container.....	18
Ladungssicherung CTU/VDI	19
Ladungssicherung CTU/VDI (Refresher).....	21
Motorkettensägenschein am liegenden Holz.....	22
Staplerfahrerausbildung bis 8t	23
Block III: IT Technik & Software	24
Videos mit dem Smartphone	24
Digitales Marketing	26
Info-Board – das digitale Schwarze Brett	28
WordPress – Grundkurs	29
Word 2019 Grundkurs.....	31
Excel 2019 Grundkurs	33
Excel 2019 Aufbaukurs	34
Block IV: Safety & Security	36
Brandschutztraining	36
ISPS Code – Grundlagen	37
Block V: weitere Seminarangebote	38
Hafenenglisch	38
Grundlagen Gefahrgut	39
Festmacherskurs gem. Festmacherverordnung HH.....	40

Gesamtübersicht der Schulungsthemen (chronologisch)

	Online-Seminar
	Blended Learning (Kombination aus Online und Präsenz)

Termine (Start)	Schulungsthema	Ort	Format	s. Seite
25.08.2020	Digitales Marketing	ortsungebunden		26
27.08.2020	Modulare Seminarreihe: Fit für Verantwortung	ortsungebunden		9
31.08.2020	WordPress – Grundkurs	ortsungebunden		29
04.09.2020	Führen auf Distanz	ortsungebunden		5
07.09.2020	Hafenenglisch	ortsungebunden		38
15.09.2020	e-Learning Kümmerer	ortsungebunden		7
22.09.2020	Der agile Methodenkoffer	ortsungebunden		14
24.09.2020	Info-Board – das digitale Schwarze Brett	ortsungebunden		28
08.10.2020	Word 2019 Grundkurs	Hamburg		31
12.10.2020	Staplerausbildung bis 8t	Bremen		23
14.10.2020	Brandschutztraining	Hamburg		36
14.10.2020	Excel 2019 Grundkurs	Bremen		33
16.10.2020	Grundlagen Container	Hamburg		18
20.10.2020	Festmacherskurs gem. Festmacherverordnung HH	Hamburg		40
20.10.2020	In Balance	ortsungebunden		12
21.10.2020	ISPS Code – Grundlagen	Hamburg		37
26.10.2020	Anschlagen von Lasten Grundkurs	Bremen		15
28.10.2020	Grundlagen Container	Bremen		18
29.10.2020	Motorkettensägenschein am liegenden Holz	Bremen		22
02.11.2020	Hafenenglisch	ortsungebunden		38

Termine (Start)	Schulungsthema	Ort	Format	s. Seite
03.11.2020	Motorkettensägenschein am liegenden Holz	Hamburg		22
04.11.2020	Anschlagen von Lasten Grundkurs	Hamburg		15
04.11.2020	Videos mit dem Smartphone	ortsungebunden		24
06.11.2020	Allgemeine Hafenarbeit	Hamburg		17
09.11.2020	Staplerausbildung bis 8t	Hamburg		23
09.11.2020	Excel 2019 Grundkurs	Hamburg		33
10.11.2020	Grundlagen Gefahrgut	Bremen		39
12.11.2020	Ladungssicherung VDI/CTU	Hamburg		19
16.11.2020	Ladungssicherung VDI/CTU	Bremen		19
23.11.2020	Word 2019 Grundkurs	Bremen		31
30.11.2020	Wiederholungslehrgang Ladungssicherung VDI/CTU	ortsungebunden		21
30.11.2020	Excel 2019 Aufbaukurs	Bremen		34
01.12.2020	Grundlagen Gefahrgut	Hamburg		39
03.12.2020	Excel 2019 Aufbaukurs	Hamburg		34
07.12.2020	Interkulturelle Kompetenz	ortsungebunden		11
15.12.2020	Wiederholungslehrgang Ladungssicherung VDI/CTU	ortsungebunden		21


Hinweis:

Dieser Schulungskatalog umfasst Schulungen, die sowohl im Online- als auch im Blended-Learning-Format angeboten werden. Wenn Sie sich für ein Seminar interessieren und ein anderes Format als hier aufgelistet wünschen, sprechen Sie uns einfach an.

Wir finden zusammen eine Lösung!

Block I: Führung und Kommunikation

Führen auf Distanz

Termine:	04.09.2020: 14:00 – 14:30 Uhr 09.09.2020: 10:00 – 11:30 Uhr 15.09.2020: 10:00 – 11:30 Uhr 23.09.2020: 10:00 – 11:30 Uhr 29.09.2020: 10:00 – 11:30 Uhr
Dauer:	30 – 90 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Führungskräfte, die Mitarbeiter/innen führen, die im Homeoffice oder auf Montage sind
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Die heutige Arbeitswelt ist geprägt durch stetige wirtschaftliche und gesellschaftliche Veränderungen. Vor allem die Digitalisierung stellt dabei Unternehmen und ihre Beschäftigten vor immer neuen Herausforderungen. Führungskräfte sind gefragt, ihre Teams auf Distanz zu führen, neue Kommunikationswege zu finden, das Team digital zu organisieren oder auch die Mitarbeitermotivation aufrecht zu erhalten.

Das Online-Seminar „Führen auf Distanz“ unterstützt Führungskräfte in ihrer Führungsarbeit unter Berücksichtigung der aktuellen Herausforderungen und gibt wertvolle Hilfestellungen zu verschiedenen Themen.

Konkret geht es um:

- **Modul 1: Einführung:**
Führen auf Distanz ist in aller Munde, doch was bedeutet das? Welche Besonderheiten bringt diese Führungsform mit sich und was sind Herausforderungen in diesem Zusammenhang? Nach einer kurzen Kennenlern- und Einführungsphase findet ein thematischer Einstieg zur Seminar-Reihe statt.

- **Modul 2: Mitarbeitermotivation:**

Motivation ist eine Herausforderung, aber gleichzeitig auch Voraussetzung für erfolgreiches Handeln. Doch was genau ist Motivation und wie kann sie in Zeiten der Digitalisierung gefördert werden? Wie gelingt es trotz der räumlichen Entfernung, Mitarbeiter/innen in ihrer Weiterentwicklung zu unterstützen? Im Rahmen dieses virtuellen Meetings lernen Sie verschiedene Ansätze kennen und wie Sie diese im Unternehmen, aber auch im alltäglichen Leben nutzen können.

- **Modul 3: Digitale Kommunikation:**

Heutzutage gibt es zahlreiche Wege miteinander zu kommunizieren, doch die Vielzahl an digitalen Kommunikationsformen erleichtert die Kommunikation nicht immer. Zudem bringt die digitale Form der Kommunikation diverse Herausforderungen mit sich. Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie Regeln für die Zusammenarbeit kennen, erfahren, wie Sie Vertrauen und Transparenz im Team fördern können, aber auch was bei der Nutzung unterschiedlicher Kommunikationsformen zu beachten ist. Im weiteren Verlauf wird auch auf die Besonderheiten von Teammeetings eingegangen.


- **Modul 4: Teamorganisation:**

Gute Teamorganisation ist eine wichtige Grundlage für eine gelingende Zusammenarbeit, besonders in Zeiten der Digitalisierung. Vertrauen schaffen oder Aufgaben und Rollen klar definieren, sind zentrale Bausteine in diesem Zusammenhang. Im Rahmen dieses virtuellen Meetings lernen Sie Wege kennen, wie gute Teamorganisation trotz räumlicher Distanz gelingt.

- **Modul 5: Ergebnisorientierte Führung & Abschluss**

Führen auf Distanz bringt nicht nur Herausforderung in Bezug auf die Formulierung von Zielen, sondern auch in Bezug auf deren Überprüfung mit sich. Was ist bei der Zielsetzung in Zeiten der Digitalisierung zu beachten? Wie gelingt es nach Ergebnis statt nach Anwesenheit zu führen? Im Rahmen dieses virtuellen Meetings lernen Sie verschiedene Möglichkeiten kennen, Ziele im Rahmen von Führung auf Distanz zu nutzen und welche Besonderheiten dabei zu beachten sind. Abschließend wird es eine kurze Reflexion der behandelten Inhalte geben. Der Schwerpunkt liegt jedoch auf der kritischen Betrachtung des Transfers in Ihre betriebliche Praxis.

e-Learning Kümmerer

Termin:	15.09.2020: 8:30 – 9:30 Uhr 18.09.2020: 9:30 – 11:00 Uhr 22.09.2020: 9:30 – 11:00 Uhr 24.09.2020: 13:00 – 14:30 Uhr 29.09.2020: 9:30 – 11:00 Uhr 01.10.2020: 9:30 – 10:00 Uhr
Dauer:	30 – 90 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	Soziale Innovation GmbH ma-co GmbH
Zielgruppe:	Mitarbeiter/innen und Führungskräfte, die im Unternehmen Ansprechpartner für das Thema e-Learning werden sollen
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Das Thema e-Learning ist nicht erst durch die aktuelle Situation aktueller denn je. Viele Unternehmen haben bereits Erfahrungen mit digitaler Weiterbildung gesammelt, andere konnten die Vorteile des e-Learnings bisher noch nicht nutzen. In vielen Betrieben fehlt ein zentraler Ansprechpartner, der als Schnittstelle zwischen der Geschäfts- bzw. Bereichsleitung und den Beschäftigten auftritt und die (digitale) Weiterbildung koordiniert. Außerdem fällt vielen Beschäftigten der Umgang mit digitalen Medien weiterhin schwer, was dazu führt, dass die Bereitschaft für digitale Weiterbildung oftmals gering ist.

In diesem Online-Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie die Beschäftigten in den Betrieben für das Thema e-Learning sensibilisieren können. Darüber hinaus lernen sie die nötigen technischen, räumlichen und organisatorischen Voraussetzungen kennen, die für das digitale Lernen unverzichtbar sind.

Konkret geht es um:

- **Modul 1: Einführung:**

Das Online-Seminar dient dem gegenseitigen Kennenlernen von Teilnehmer/innen und Dozent/innen und gibt einen Überblick über den Ablauf des Trainings sowie näheren Details zu den Online-Seminaren. Die Teilnehmer*innen stellen sich und ihr Unternehmen vor.

- **Modul 2: Einführung in Ilias und Zoom:**

Die Teilnehmenden lernen sowohl die Meeting-Plattform Zoom als auch das Lern-Management-System Ilias auf Nutzerebene kennen. Sie sollen befähigt werden, Dritte in die Plattformen einzuführen.

- **Modul 3: Menschen sensibilisieren und befähigen zur Teilnahme an e-Learning:**

Warum ist e-Learning auch im gewerblichen Bereich von immer größerer Bedeutung? Welche Vorteile bietet das e-Learning? Wie können Menschen, die bisher noch keine Erfahrungen in diesem Bereich gesammelt haben, sensibilisiert und befähigt werden? Diese Fragen sind Gegenstand dieses Online-Meetings.

- **Modul 4: e-Learning Kümmerer: Rolle, Aufgaben, Schnittstellen:**

In diesem Online-Seminar wird zusammen mit den Teilnehmenden geklärt, welche Rolle sie im Unternehmen einnehmen und welche Aufgaben sie haben. Gemeinsamkeiten sowie betriebsspezifische Unterschiede werden herausgearbeitet.


- **Modul 5: Technische, organisatorische und räumliche Voraussetzungen schaffen:**

Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um gutes und erfolgreiches e-Learning im Betrieb zu gewährleisten? In diesem Online-Seminar werden die Rahmenbedingungen dafür geklärt.

- **Modul 6: Abschluss:**

Im letzten Online-Seminar berichten die Teilnehmer/innen über ihre Erfahrungen und geben Feedback.

Modulare Seminarreihe: Fit für Verantwortung – Unser Angebot für kaufmännische und gewerbliche Führungskräfte und die, die es werden wollen

Termine:	<p><u>Einführung</u> (Vorstellung Seminarreihe) 27.08.2020, 13-14 Uhr</p> <p><u>Thema 1: Professionelle Gespräche führen</u></p> <p>04.09.2020, 11.09.2020, 18.09.2020, 25.09.2020, jeweils 10:00-11:30 Uhr</p> <p><u>Thema 2: Konflikte im Betrieb</u></p> <p>12.10.2020, 15.10.2020, 19.10.2020, 22.10.2020, jeweils 11:00-12:30 Uhr</p> <p><u>Thema 3: Führung</u></p> <p>02.11.2020, 05.11.2020, 09.11.2020, jeweils 10:00-11:30 Uhr</p> <p><u>Thema 4: Präsentation</u></p> <p>03.12.2020, 10.12.2020, 17.12.2020, 22.12.2020, jeweils 13-14:30 Uhr</p> <p><u>Thema 5: Interkulturelle Kompetenz</u></p> <p>18.01.2021, 10:00 – 14:00 Uhr</p> <p><u>Abschluss</u> (Reflexionsrunde): 22.01.2021</p>
Dauer	60 Minuten bis 90 Minuten (Ausnahme Thema 4) + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Fach- und Führungskräfte / Nachwuchsführungskräfte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:


Sie stehen vor der Herausforderung, eigene Mitarbeiter*innen zu führen und möchten Ihre Führungsaufgabe optimal gestalten? Wir können Sie dabei mit unserer Seminarreihe „Fit für Verantwortung“ unterstützen, indem Sie professionelle Inputs und hilfreiche Werkzeuge zum Thema Führung erhalten. Lotsen Sie Ihre Mitarbeiter/innen erfolgreich durch den Arbeitsalltag und entwickeln Sie Ihren persönlichen Führungsstil weiter, um zukünftigen Herausforderungen führungsstark zu begegnen.

Das Programm „Fit für Verantwortung“ setzt sich aus fünf Bausteinen zusammen. Sie arbeiten während des Programms intensiv mit anderen Teilnehmern zusammen und schlagen durch zahlreiche Fallbeispiele aus der „gelebten“ Praxis die Brücke zu den theoretischen Inhalten.

Konkret geht es um:

- **Modul 1: Professionelle Gespräche führen:**
Grundmerkmale der Kommunikation, Botschaften entschlüsseln, Persönlichkeitstypen und ihre Kommunikation, zielführende Gespräche führen, Frageformen, Aktiv Zuhören, Körpersprache, schwierige Gespräche führen
- **Modul 2: Konflikte im Betrieb:**
Konfliktursachen und Konfliktarten, Diagnose von Konflikten, Eskalationsstufen, Transaktionsanalyse, Verschiedene Konflikttypen und Einstellungen in Konflikten, Konfliktlösungsmodelle
- **Modul 3: Führung:**
Führungskräfteleitbild, Führungsstile, situatives Führen, Persönlichkeitstypen und Führung
- **Modul 4: Präsentation:**
Aufbau und Durchführung einer Präsentation, rhetorische Stilmittel, Körpersprache und Stimme
- **Modul 5: Interkulturelle Kompetenz:**
Werte, Normen und kulturelle Prägung, Reflexion der eigenen Vorurteile, Dialog und Körpersprache im interkulturellen Kontext, Konfliktlösungsansätze

Interkulturelle Kompetenz

Termin:	07.12.2020: 10:00 – 14:00 Uhr
Dauer:	1 Tag + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Operative Führungskräfte und interessierte Fachkräfte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Interkulturelle Kompetenz wird durch das Zusammentreffen vielfältiger Kulturen am Arbeitsplatz immer mehr zu einer Schlüsselqualifikation für ein erfolgreiches Miteinander.


Unterschiedlichkeit von Menschen wird durch Offenheit für andere Kulturen und Reflexion der eigenen Identität zum Erfolgsfaktor.

Im Rahmen der Schulung erhalten Sie ein Verständnis für das Verhalten anderer Menschen und Anregungen für eine effektive Kommunikation mit Mitarbeitenden und Kolleg/innen aus anderen Kulturkreisen. Konflikte lassen sich so bei der Arbeit und im Alltag minimieren.

Konkret geht es um:

- Einführung in das Thema „Interkulturalität“
- Reflexion der eigenen Werte, kulturellen Prägung und Vorbehalte gegenüber fremden Kulturen
- Kulturelle Herausforderungen erkennen und damit konstruktiv umgehen
- Verbale und non-verbale Kommunikation im interkulturellen Kontext

In Balance

Termin:	20.10.2020: 10.00 - 11.30 Uhr 22.10.2020: 10.00 - 11.00 Uhr 26.10.2020: 10.00 - 12.00 Uhr 28.10.2020: 10.00 - 11.30 Uhr 03.11.2020: 10.00 - 10.45 Uhr (Reflexionsrunde)
Dauer:	45 – 90 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte kaufmännische & gewerbliche Mitarbeiter/innen
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Wachsende Anforderungen an zeitliche Flexibilität und Erreichbarkeit sind aktuelle Herausforderungen in der heutigen Arbeitswelt. Viele Mitarbeiter/innen nehmen einen steigenden Druck wahr.

Die Balance zwischen beruflichen und privaten Anforderungen in unterschiedlichen Lebensphasen wird immer schwieriger. Die Weltgesundheitsorganisation hat Stress zu einer der größten Gesundheitsgefahren des 21. Jahrhunderts erklärt. Psychische Belastungen bei der Arbeit gehören mittlerweile zu den wesentlichen Ursachen für Gesundheitsgefährdungen und Krankmeldungen am Arbeitsplatz.

In unserem Online-Seminar erlangen die Teilnehmer/innen Handwerkszeug für einen gesunden Umgang mit Stress und Belastungen.

Konkret geht es um:

- **Modul 1: Grundlagen Stresstheorie und Burnout:**

Im Webinar erkennen die Teilnehmenden den Zusammenhang zwischen psychosozialen Belastungen, der körperlichen Stressreaktion und Krankheit. Sie identifizieren ihre persönlichen Energieräuber und Energiequellen und werden sensibilisiert für die leisen ersten Signale auf dem Weg zur Überlastung. Es wird deutlich, auf welchen Ebenen sie aktive Stressbewältigung betreiben können, um langfristig ein Ausbrennen zu vermeiden.

- **Modul 2: Stressbewältigung auf der körperlichen Ebene:**

In diesem Online-Seminar erfahren die Teilnehmenden die körperlichen Folgen von Dauerstress und die Wichtigkeit von Pausen und Entspannung. Sie verstehen den Zusammenhang zwischen Ernährung und Energiegewinnung und wissen, welche Lebensmittel in Belastungssituationen auf ihrem Speiseplan stehen sollten.


- **Modul 3: Stressbewältigung auf der Verhaltensebene:**

In diesem Modul lernen die Teilnehmenden mit Hilfe von gängigen Methoden des Selbstmanagements, der positiven Psychologie und Achtsamkeit aktive Stressbewältigung zu betreiben.

- **Modul 4: Stressbewältigung auf der Ebene Gefühle/Gedanken:**

In dem Webinar erfahren die Teilnehmer, wie Stress durch belastende Gedanken entstehen kann. Erklären lässt sich dies mit dem Modell der „Inneren Antreiber“. In Kleingruppenarbeit identifizieren sie ihre stresserzeugenden Gedanken und tauschen sich über die Auswirkungen ihres inneren Antreibers auf das Arbeitsleben aus. Gemeinsam werden Handlungsoptionen für den hausgemachten Stress erarbeitet.

Der agile Methodenkoffer

Termin:	22.09.2020: 13:00 – 14:00 Uhr 29.09.2020: 13:00 – 14:00 Uhr
Dauer:	Jeweils 60 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Führungskräfte
Voraussetzungen:	Voraussetzungen: Interesse an neuen Arbeitsmethoden; Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Wir leben in einem **neuen Zeitalter**. Und versuchen immer noch mit den **Methoden und Strukturen von gestern**, den **Herausforderungen von morgen** zu begegnen.


Ist Agilität die Lösung oder ein Teil davon?

VUCA Welten brauchen neue Arbeitsmethoden, die flexibel und schnelllebig sind.

Konkret geht es um:

- Agil vs. Wasserfallprinzip
- Vor- und Nachteile von Agilität
- agiles Mindset
- agiles Manifest
- Überblick agile Methoden (Scrum, Kanban, Design Thinking)

Anschlagen von Lasten – Grundkurs


Termine:	Hamburg: 04.11.2020 + 05.11.2020 Bremen: 26.10.2020 + 27.10.2020
Dauer:	2 Tage, jeweils 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Unternehmer/innen, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte sowie Mitarbeiter/innen - vorzugsweise aus Hafenumschlagsbetrieben, Stahlhandlungen oder Baustoffhandlungen, die mit dem Anschlagen von Lasten sowie der Auswahl und Beschaffung geeigneter Anschlagmittel befasst sind.
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:
<p>Der Lehrgang beinhaltet den sachgerechten Umgang mit Anschlagmitteln und die Ermittlung erforderlicher Durchmesser mit Hilfe verschiedener Anschlagtabellen.</p> <p>In dem Seminar lernen Sie die Definition und Kennzeichnung der Lastenaufnahmeeinrichtungen kennen, insbesondere die Kennzeichnung und Ablegereife der Anschlagmittel. Darüber hinaus stellen wir Ihnen die Anschlagarten, Beurteilung des Neigungswinkels und Besonderheiten, wie z.B. die scharfe Kante vor und berechnen mit Ihnen anhand von Beispielaufgaben die benötigten Tragfähigkeiten.</p> <p>Weiterhin zeigen wir Ihnen spezifische Regelungen aus der DGUV-R 100-500 Kap.2.8, wie die 50-Tonnen Regel und das „Pre-Slung Verfahren“ auf. Im Praktischen Teil bringen wir Ihnen die Handhabung der Anschlagmittel und den Umgang mit den dafür relevanten Tabellen näher.</p>

Konkret geht es um:

- Anschlagarten
- Berechnung der Anschlagsmittel
- Umgang mit Anschlagstabellen
- Praktische Übungen

Allgemeine Hafenarbeit (DGUV V36)

Termine:	06.11.2020: 08:00 – 15:00 Uhr
Dauer:	1 Tag + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	(zukünftige) Aufsichtsführende
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:


Aufsichtsführende werden auf ihre Aufgaben vorbereitet bzw. erfahren eine Auffrischung zu folgenden Themen:

- Arbeitssicherheit
- Konflikte vermeiden
- Mitarbeitergespräche führen
- Rollenverständnis
- Selbstmanagement & Anschlagtechnik

Konkret geht es um:

- Geltungsbereich
- Einschlägige DGUV-Vorschriften
- Pflichten des Aufsichtsführenden
- Bestimmungen für die Hafenarbeit
- Besondere Bestimmungen im Landbereich
- Besondere Bestimmungen im Schiffsbereich

Grundlagen Container

Termine:	Hamburg: 16.10.2020 Bremen: 28.10.2020
Dauer:	1 Tag, 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio


Inhalt:

In diesem Seminar gewinnen Sie Grundkenntnisse über den Aufbau verschiedener Containertypen, erfahren die Inhalte einer ordnungsgemäßen Kontrolle von Containern und lernen deren Dokumentation kennen.

Konkret geht es um:

- Container-Konstruktion
- Containertypen
- Checken von Containern
- Kennenlernen von Containerformularen

Ladungssicherung CTU/VDI

Termine:	Hamburg: 12.11.2020 + 13.11.2020 Bremen: 16.11.2020 + 17.11.2020
Dauer:	2 Tage, jeweils 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

In diesem Seminar wird die Theorie in die Praxis umgesetzt! Erfahren Sie praktisch, ob Sie richtig gesichert haben, wenn ein LKW bremst oder ein Schiff in schwere See gerät.

Unzureichend gepackt und gesichert? Was kann passieren?

- Ladungsschäden, wirtschaftliche Folgen
- Grundsätze für das Packen und Sichern
- Bewusste Ladungsplanung

Welche Vorschriften gelten bei Transporten?

- VDI 2700, DIN EN 12195-1, CTU-Code
- Verantwortlichkeiten bei der Ladungssicherung

Welche Kräfte treten beim Transport auf?

- Transportbelastungen See, LKW, KLV Verkehr
- Versandgerechte Verpackung, Ladungsträger
- Festigkeiten - Belastbarkeit von Containern, Flats und LKW

Wie werden unterschiedliche Ladungsarten gesichert?

- Stauregeln und Zurrmethoden
- Sicherungseinrichtungen in Containern und LKW`s
- Einfache und preiswerte Hilfsmittel
- Packen und seefest Sichern von homogener und inhomogener Ladung


Welche Besonderheiten treten bei Gefahrgutladungen auf?

- Regeln des IMDG-Codes und der ADR-Richtlinie (Regeln und Vorschriften)

Konkret geht es um:

- Gesetzliche Vorschriften
- Ladungssicherungsarten
- Berechnung der erforderlichen Ladungssicherungsmaterialien
- Praktische Übungen mit verschiedenen Ladungsgütern

Ladungssicherung CTU/VDI (Refresher)

Termine:	30.11.2020; 15.12.2020
Dauer:	8 Stunden inkl. Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Beschäftigte im Bereich Ladungssicherung
Voraussetzungen:	Grundlehrgang Ladungssicherung; Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:


Auffrischung vorhandener Kenntnisse im Bereich der Ladungssicherung

Vgl. Seite 19

Konkret geht es um:

Neuerungen im rechtlichen und praktischen Bereich der Ladungssicherung

Motorkettensägenschein am liegenden Holz

Termine:	Hamburg: 03.11.2020 Bremen: 29.10.2020
Dauer:	1 Tag, 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Diese Schulung eröffnet Ihnen den sicheren Umgang mit der Motorkettensäge in Theorie und Praxis.

Konkret geht es um:

- Vorschriften und persönliche Schutzausrüstung
- Schnitttechniken
- Pflege und Wartung
- Übungen am liegenden Holz

Staplerfahrerausbildung bis 8t

Termine:	Hamburg: 09.11.2020 – 13.11.2020 Bremen: 12.10.2020 – 16.10.2020
Dauer:	5 Tage, jeweils 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Mindestalter 18 Jahre Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

In dieser Schulung lernen Sie alles rund ums Staplerfahren und üben es selbst praktisch. Während der gesamten Schulungszeit steht jeder/jedem Teilnehmer/in ein Stapler zum Fahren zur Verfügung. Der Kurs schließt mit einer schriftlichen und praktischen Prüfung ab.


Nach erfolgreich bestandener theoretischer und praktischer Prüfung erhalten die Teilnehmer/innen den Staplerführerschein für Stapler mit einer Tragfähigkeit bis 8 Tonnen.

Konkret geht es um:

- Gesetzliche Vorschriften
- Bauteile und Beschilderungen
- Tragkraftdiagramm
- Praktische Fahrübungen

Block III: IT Technik & Software

Videos mit dem Smartphone

Termine:	04.11.2020: 09:00 – 17:00 Uhr 18.11.2020: 09:00 – 12:30 oder 13:30 – 17:00 Uhr
Dauer:	3,5 – 8 Stunden + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	Soziale Innovation GmbH
Zielgruppe:	Mitarbeitende, die Interesse an dem Thema haben und für ihr Unternehmen Videos drehen wollen
Voraussetzungen:	Smartphone, ggf. Laptop pro Tandem Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Die Digitalisierung birgt für Unternehmen neue Potentiale. Auf einfache Weise kann heutzutage jeder sein Smartphone zücken, ein Video drehen und es direkt online stellen. Durch verschiedene Social-Media-Plattformen ist es heute einfacher denn je, sich werbewirksam öffentlich zu präsentieren. Doch ist es wirklich so einfach? Auch die Produktion kleinster Videos will gelernt sein, damit am Ende ein schnelles, aber professionelles Ergebnis dabei herauspringt.


Das Angebot richtet sich an Interessierte, die über wenige Erfahrungen im Videodreh verfügen, aber gerne Videos für Ihre Social-Media-Kanäle oder Ihre Website erstellen würden (keine Imagefilme). Das Seminar vermittelt Ihnen alle dafür notwendigen Kompetenzen (Vorbereitung, Einstellungen der Kamera-App, Apps zum Schneiden von Videomaterial, etc.). Zudem lernen Sie den Vorteil verschiedener technischer Hilfsmittel kennen (Gimbal, Stativ, Beleuchtung).

Hinweis: Aus organisatorischen Gründen ist es wichtig, dass sich pro Betrieb immer **genau zwei Personen** anmelden!

Konkret geht es um:

- **Modul 1: Theoretische Grundlagen und erste Handhabung eines Smartphones zum Dreh eines Videos**
 - Die verschiedenen Videogenres: Besonderheiten und Funktion
 - Einführung in die technischen Hilfsmittel
 - Erstellung eines Drehplans/Storyboard
 - Erste Praxisübungen mit Feedback
 - Einführung in die Bearbeitungssoftware des Videomaterials
- **Dazwischen:**
 - Teilnehmer/innen setzen den vorher erstellten Drehplan im Betrieb um und drehen das Videomaterial
- **Modul 2: Die Erstellung des Videos**
 - Bearbeitung des produzierten Videomaterials unter Hilfestellung des Dozenten
 - Präsentation der Ergebnisse mit Feedback
- **Danach:**
 - Falls gewünscht, besteht anschließend die Möglichkeit eines weiteren Termins zum Erfahrungsaustausch der Teilnehmer/innen

Digitales Marketing

Termine:	25.08.2020: 10:00 – 12:00 Uhr 02.09.2020: 10:00 – 12:00 Uhr 09.09.2020: 10:00 – 12:00 Uhr
Dauer:	60 – 120 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	Soziale Innovation GmbH
Zielgruppe:	Alle Beschäftigten, die mittelbar oder unmittelbar mit digitalem Marketing zu tun haben
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Digitales Marketing beschränkt sich nicht nur auf eine Website und auf ein paar Posts in den sozialen Medien. Wir klären den Begriff Digitales Marketing, zeigen Ihnen die mannigfaltigen Möglichkeiten und Kanäle. Wir erarbeiten mit Ihnen Kriterien, um Sie in die Lage zu versetzen, die richtigen Medien und Plattformen für Ihr Unternehmen zu finden. Es werden Möglichkeiten aufgezeigt, nicht nur die für Marketing zuständigen, sondern auch andere Mitarbeitende des eigenen Unternehmens in das digitale Marketing einzubinden.


Konkret geht es um:

- **Modul 1: Was ist digitales Marketing?**
 - Nicht nur Webseite und Social Media
 - E-Mail Marketing, Display-Marketing, Ads und weitere digitale Kanäle
 - Wo ist mein Unternehmen vertreten?
- **Modul 2: Strategie und Optimierung**
 - Was und wem wollen wir mit dem digitalen Marketing erreichen?
 - Auswahl der Kanäle
 - SEO, Social Media Redaktion, Content-Erstellung, Media-Quellen
 - Feedback erwünscht, wie bekomme ich Kontakt?

Konkret geht es um:

- **Modul 3: Kontrolle, Analyse und Weiterentwicklung**
 - Benchmarks, Analyse-Tools, Statistiken
 - Wie interpretiere ich die Zahlen?
 - Erkennung neuer Trends, Weiterentwicklung der eigenen Aktivitäten

Info-Board – das digitale Schwarze Brett

Termine:	24.09.2020: 10:00 – 12:00 Uhr Folgetermine nach individueller Vereinbarung
Dauer:	2 Stunden + ggf. Folgetermine
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	Soziale Innovation GmbH
Zielgruppe:	Führungskräfte, Mitarbeiter/innen, welche direkt an einer internen Kommunikationsplattform mitarbeiten wollen
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

In einer modernen Unternehmenslandschaft ist es wichtig Informationen schnell, einfach und transparent zur Verfügung zu stellen. Dies gilt auch für die Informationen, die sich rund um Projekte, Organisation und Büroleben ergeben. Im Info-Board wird u. a. das klassische „schwarze Brett“ digital dargestellt. Es ermöglicht sowohl Führungspersonal als auch Mitarbeiter/innen Informationen, Hinweise etc. für alle anderen im Betrieb schnell und formal einfach zur Verfügung zu stellen. Es ist von allen Endgeräten abrufbar und bedienbar. Als „Keep it simple“-Tool bietet es aber auch Möglichkeiten der Weiterentwicklung bis hin zum vollwertigen Intranet.

Konkret geht es um:

- **Modul 1:** Einführung und Vorstellung des Infos-Boards:
 - Funktionsweise des Info-Boards
 - Mögliche Einsatzbereiche
 - Einsatzszenario (Fremd-Hosting, eigenes Hosting)

Weitere Module werden in der Veranstaltung bekannt gegeben!

WordPress – Grundkurs

Termine:	31.08.2020: 11:00 – max. 12:30 07.09.2020: 11:00 – max. 12:30 14.09.2020: 11:00 – max. 12:30 21.09.2020: 11:00 – max. 12:30 28.09.2020: 11:00 – max. 12:30 12.10.2020: 11:00 – max. 12:30
Dauer:	60 – 90 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format:	
Dozent/in:	Soziale Innovation GmbH
Zielgruppe:	Alle Beschäftigte, die mittelbar und unmittelbar mit einer Wordpress-Webseite arbeiten
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio


Inhalt:

Das CMS-System Wordpress ist Grundlage für viele Webseiten, Webshops und Blogs. Es gilt heute als das am meisten verbreitete System zur Erstellung von Webseiten und skaliert vom Onepager bis zur Konzern-Website. In unserem Kurs lernen Sie die Grundlagen des Systems, dessen Konfiguration, Pflege und Bedienung kennen. Auch wenn Sie nicht planen selbst eine Webseite zu erstellen, sondern nur die Pflege der Seiten und Beiträge einer durch Dienstleister erstellten Webseite übernehmen, hilft Ihnen dieses Seminar sicherer zu arbeiten und auch evtl. eigenständige Weiterentwicklungen durchzuführen.

Konkret geht es um:

- **Modul 1: Einführung und Installation:**
 - Warum ein CMS und warum WordPress?
 - Hosting / Installation vorbereiten, technische Voraussetzungen
 - WordPress installieren und WordPress konfigurieren
- **Modul 2: Erste Schritte und Kennenlernen des Systems:**
 - WordPress kennenlernen
 - Systematik Quickmenü & Hauptmenü
 - Die Schaltzentrale: Das Dashboard
 - Wichtige Einstellungen für jede Installation
- **Modul 3: WordPress einrichten:**
 - Einstellungen Permalinks, Medien, Diskussionen
 - User-Berechtigungen, Sicherheitseinstellungen bedarfsgerecht anpassen
 - Aktualisierungen sind wichtig
- **Modul 4: Design und erweiterte Funktionen:**
 - Kostenlose Themes, Premium Themes: Vor- und Nachteile
 - Was ist ein Builder?
 - Erweiterte Funktionen durch Plugins, Hinweise zur Auswahl
- **Modul 5: Inhalte und Medien:**
 - Unterschiede zwischen Beiträgen und Seiten
 - Classic-Editor, Gutenberg und/oder Builder
 - Einbinden und Verwalten div. Medien: Bilder, PDF, Videos, Downloads bereitstellen
 - SEO
- **Modul 6: DSGVO und andre rechtliche Erfordernisse:**
 - Was müssen ein Impressum und die Datenschutzerklärung beinhalten?
 - Sicherheit und Schutz der eigenen und der Userdaten

Word 2019 Grundkurs

Termine:	Hamburg: 08.10.2020 + 09.10.2020 Bremen: 23.11.2020 + 24.11.2020
Dauer:	2 Tage: jeweils 08:00 Uhr – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die MS Word als Arbeitsinstrument einsetzen und dieses effektiv nutzen möchten. Basis ist MS Office 2019.

Konkret geht es um:

- **Word-Grundlagen**
 - Die Oberfläche kennenlernen
 - Text markieren, kopieren und verschieben
 - Dokumente speichern und öffnen
 - Rückgängig machen und wiederherstellen

- **Bearbeiten und Formatieren**
 - Zeichenformatierung
 - Absatzformatierung
 - Formatvorlagen zuweisen, bearbeiten und neu erstellen
 - Formatvorlagen organisieren

- **Automatismen und Textgestaltung**


- Autokorrektur-Optionen steuern
- Textbausteine (Auto Texte) erstellen
- Einfache Listen mit Tabulatoren
- Suchen und ersetzen

- **Das Endprodukt**

- Rechtschreibung und Grammatik prüfen
- Den Thesaurus anwenden
- Eine Seite einrichten
- Kopf- und Fußzeile erstellen

- **Dokumente drucken**

Excel 2019 Grundkurs

Termine:	Hamburg: 09.11.2020 + 10.11.2020 Bremen: 14.10.2020 + 15.10.2020
Dauer:	2 Tage, jeweils 08:00 - 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Dieser Excel-Grundkurs ist für Anwender/innen konzipiert, die den Umgang mit dem Tabellen-Kalkulationsprogramm MS Excel auf Basis von MS Office 2019 erlernen möchten.

Konkret geht es um:

- Rechnen mit Formeln und Funktionen
- Diagramme und Objekte
- Vorschau ansehen und drucken

Excel 2019 Aufbaukurs

Termine:	Hamburg: 03.12.2020 + 04.12.2020 Bremen: 30.11.2020 + 01.12.2020
Dauer:	2 Tage, 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse Excel, Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

Ziel der Schulung ist es, tiefer in den Funktionsumfang von MS Excel einzusteigen und zu erlernen, wie die Arbeitseffizienz mit Hilfe komplexer Formeln und Funktionen gesteigert wird. Basis ist MS Office 2019.

Konkret geht es um:

- **Adressierung von Zelladressen**
 - Relative und absolute Bezüge
 - Externe Bezüge (blatt- oder arbeitsmappenübergreifend)
 - Bereichsnamen

- **Komplexe Funktionen**
 - Logische Funktionen: Verschachtelte WENN()-Funktionen, ODER(), UND()
 - Verweisfunktionen: SVERWEIS()
 - Rechnen mit Datum und Uhrzeit

- **Gliederungen**

- Automatische Gliederung
- Manuelle Gliederung

- **Tabellen konsolidieren**

- Daten aus mehreren Arbeitsblättern und Arbeitsmappen zusammenführen

- **Datenbanken in Excel**


- Datensätze filtern: Autofilter und Spezialfilter
- Datenbankfunktionen

- **Pivot-Tabellen**

- Was sind Pivot-Tabellen? Grundlegende Eigenschaften
- Pivot-Tabellen aus Excel-Listen erstellen
- Pivot-Tabellen umgruppieren
- Hinzufügen und Entfernen von Feldern
- Berechnungen in Pivot-Tabellen

Block IV: Safety & Security

Brandschutztraining

Termine:	14.10.2020
Dauer:	1 Tag, 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg
Format	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:


In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des betrieblichen Brandschutzes kennen – vom baulichen Brandschutz über die Brandschutzaufklärung bis hin zum Umgang mit Feuerlöschern. Auch die Räumung eines Gebäudes und die zu erwartenden Gefahren werden thematisiert.

- Theoretische & praktische Brandschutzunterweisung
- Handhabung von verschiedenen Feuerlöschern (Praxis)
- Brandklasseneinteilung nach DIN EN 2
- Auswahl von geeigneten Löschmitteln
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten bei Evakuierungen

Konkret geht es um:

- Gesetzliche Grundlagen
- Erkennen und Beurteilen von Brandgefahren
- Kenntnisse über Brandschutzeinrichtungen
- Verhalten im Brandfall
- Einsatz von Feuerlöschern
- Wirkungen von Feuer und Rauch
- Taktische und praktische Löschübung mit tragbaren Feuerlöschern und Wandhydranten

ISPS Code – Grundlagen


Termine:	21.10.2020
Dauer:	1 Tag, 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg
Format	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen, international und national
- Formen der Bedrohung – Gegenmaßnahmen – Rolle der Mitarbeiter/innen
- Analyse der Schwachstellen in unterschiedlichen Arbeitsbereichen und Sicherungsmaßnahmen auf den unterschiedlichen Security Levels
- Sicherheits-Equipment inkl. Hilfen zur systematischen Durchsuchung eines Geländes / Gepäckkontrolle
- Sensibilisierung für die kritischen Punkte auf dem Betriebsgelände und einem Schiff sowie pro & contra eines Profiling / Personendurchsuchung
- Bedeutung des Gefahrenabwehrplanes und Implementierung im Hafen

Block V: weitere Seminarangebote

Hafenenglisch

Termine:	1.) 07.09.2020 + 11.09.2020 + 14.09.2020 + 18.09.2020 + 21.09.2020 + 25.09.2020; jeweils 15:00 – 17:00 Uhr (oder.nach Absprache) 2.) 02.11.2020 + 06.11.2020 + 09.11.2020 + 13.11.2020 + 16.11.2020 + 20.11.2020; jeweils 09:00 – 11:00 Uhr (oder nach Absprache)
Dauer:	jeweils 120 Minuten + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ortsungebunden
Format	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Englisch Grundkenntnisse, Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio


Inhalt:

- Kommunikationskenntnisse entwickeln & erweitern
- Sicherer auf Englisch mit Klienten und Kollegen kommunizieren
- Grammatik konsolidieren

Konkret geht es um:

- Telefonate
- Anfragen
- Empfehlungen geben / Vorschläge machen
- Fachbezogenes und allgemeines Englisch
- Bestellen / Anbieten
- Meinung äußern
- E-Mails schreiben

Grundlagen Gefahrgut

Termine:	Hamburg: 01.12.2020 Bremen: 10.11.2020
Dauer:	1 Tag, 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Format	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Kaufmännische und gewerbliche Mitarbeiter aus Hafenbetrieben
Voraussetzungen:	Nicht zwingend erforderlich, erste Erfahrungen im Gefahrgutumschlag sind wünschenswert Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio


Inhalt:

Im Rahmen der Schulung lernen Sie die rechtlichen Voraussetzungen für die Beförderung von gefährlichen Gütern kennen und erwerben grundlegende Kenntnisse für Ihre tägliche Arbeit.

Konkret geht es um:

- Nationale und internationale Vorschriften
- Pflichten und Verantwortlichkeiten der Beteiligten, z.B. Verlader
- Gefahrgutklassen und deren Eigenschaften
- Verpackungsvorschriften, Bauartprüfung und Verpackungscodierung
- Kennzeichnung von Versandstücken, Fahrzeugen und Containern
- Fahrzeugausrüstung
- Freistellungen (Limited Quantities und ADR 1.1.3.6)
- Trennvorschriften im See - und Straßenverkehr
- Dokumentation: Beförderungsdokument, Packzertifikat
- Besonderheiten in den Häfen

Festmacherkurs gem. Festmacherverordnung HH

Termine:	20.10.2020 + 21.10.2020
Dauer:	2 Tage, jeweils 08:00 - 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung
Ort:	ma-co GmbH, Köhlbranddeich 30, 20457 Hamburg
Format:	
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Festmacher (insbes. Neueinstellungen)
Voraussetzungen:	Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalt:
<ul style="list-style-type: none"> ○ Gem. Hamburger Festmacherverordnung § 5 ○ Arbeitssicherheit ○ Umweltschutz ○ Schifffahrtsregeln ○ Kenntnisse des lokalen Arbeitsgebiets ○ Hafensicherheit ○ Festmacherdienste ○ Kommunikation ○ bedienen technischer Geräte

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen!

anmeldung@ma-co.de



