

Word Grundlagen



Beschreibung: Online-Treffen per Zoom
Unterlagen, Übungen, Nachschlagewerk sowie
Hilfestellung durch den Trainer über die Lernplattform
Ilias.

Themen:

- Programmoberfläche und Bedienung
- Text markieren, kopieren und verschieben
- Dokumente speichern und öffnen
- Rückgängig machen und wiederherstellen
- Zeichenformatierung
- Absatzformatierung
- Formatvorlagen zuweisen, bearbeiten und neu erstellen
- Formatvorlagen organisieren
- Autokorrektur-Optionen steuern
- Textbausteine (Auto Texte) erstellen
- Einfache Listen mit Tabulatoren
- Kopf- und Fußzeile erstellen
- Seriendruck
- Dokumente drucken

Zu den Selbstlerneinheiten und Übungen gelangen Sie über Ihren Browser direkt auf unsere Online-Lernplattform.

Bitte planen Sie hierfür Zeit ein.

Zielgruppe: Interessierte gewerbliche & kaufmännische
Beschäftigte

Voraussetzungen: Für die Teilnahme an diesem Online-Seminar benötigen Sie Microsoft Word ab 2007, ein Notebook (oder einen PC) mit Internet-Zugang und Browser. Zur Videokonferenz benötigen Sie ein Headset und Webcam (oder etwas Gleichwertiges).

Termine: 19.06.2023 – 09:00 bis 10:30
25.06.2023 – 09:00 bis 10:30
29.06.2023 – 09:00 bis 10:30

Preis: 250,00 EUR

Ort: ma-co Digital
online Seminar

Anmeldung: Bitte schriftlich per E-Mail an:
anmeldung@ma-co.de

Besonderheiten: Zeitbedarf: 3 x 90 Minuten Videokonferenz | Vor- und Nachbereitung über die Lernplattform ca. 20 Stunden

Gleichstellung

Es ist für ma-co selbstverständlich, dass für alle Aktivitäten und in allen Angeboten alle Geschlechter gleichermaßen angesprochen werden. Dies gilt für den Kreis der Teilnehmer (m/w/d) ebenso wie für die Trainer (m/w/d) und für alle anderen denkbaren Kontakte. Zu Gunsten der besseren Lesbarkeit wird nur der allgemeine maskuline Plural verwendet.