



FIT FÜR OFFICE-ANWENDUNGEN

Das Handwerkzeug **bedarfsgerecht** einsetzen

Die eigenen Ressourcen **effizienter** nutzen

Die IT-Aufgaben **schneller** lösen

Unser Angebot für Ihren effizienten IT-Einsatz

Die rasante Weiterentwicklung der PC-Standardsoftware bringt oftmals nicht den erhofften Produktivitätsschub für Sie als Anwender. Intuitives Bedienen und schnelles Kennenlernen unterstützen die Arbeitsabläufe

nicht optimal. Die Betrachtung Ihrer Arbeitsprozesse ist eine gute Voraussetzung, um sich die Standardsoftware systematisch und differenziert zu erschließen. Wir helfen Ihnen gern dabei!

Unser Grundverständnis

Langjährige Erfahrung bestätigt unseren Ansatz:

Mit Ihnen stimmen wir im Vorwege Ihre Zielsetzungen im IT-Umfeld ab. Sie gewähren uns einen Einblick in die IT-

relevanten Arbeitsprozesse. Wir richten die IT-Schulungen inhaltlich auf Ihre konkreten betrieblichen Belange aus.

Gemeinsame Vorgehensweise

Ein ma-co IT-Experte führt mit Ihnen ein Vorabgespräch und unterstützt Sie bei der Formulierung der betrieblichen Ausgangssituation, Anforderung, Pläne und Zielsetzung.

Immer im Zentrum: Der effiziente Einsatz der IT-Instrumente für Ihre Arbeitsabläufe. Betriebsspezifika werden festgehalten, um sie in die späteren Schulungen zu integrieren.

Im Anschluss erhalten Sie von ma-co neben der Zusammenfassung der Gesprächsergebnisse ein auf Inhalt und Zeit abgestimmtes Angebot mit Schulungsschwerpunkten und didaktischer Umsetzung. Die Schu-

lung wird bei ma-co oder auch bei Ihnen vor Ort stattfinden, wie Sie wünschen.

Gruppenschulungen können sich mit IT-Einzelcoachings abwechseln. Speziell im IT-Umfeld sind Einzelcoachings äußerst zielführend. Spezialfragen können beantwortet und konkrete Problemlösungen vor Ort entwickelt werden.

Auf den Punkt gebracht: Es werden die Software-Funktionen vermittelt, die für ihre täglichen Arbeitsprozesse erforderlich sind, orientiert an Ihren realen betrieblichen Beispielen.



Die IT-Bausteine

| |
|---|
| Textverarbeitung MS Word / OO Writer |
| Basis: effizientes Erstellen, Editieren und Formatieren |
| Aufbau: Vorlagen, Seriendruck, Formulare und große Dokumente |
| Spezial: Feldfunktionen, Komplexe Schriftwerke, Serienbriefe, Kataloge, Etiketten, Moderne Bürokorrespondenz (Geschäftlicher Schriftverkehr) |
| Individuelles IT-Coaching |

| |
|--|
| Tabellenkalkulation MS Excel / OO Calc |
| Basis: Tabellenstrukturen, Autofunktionen, einfache Funktionen |
| Aufbau: Auswahllisten, Filter, Funktionen und Formeln, Diagrammgestaltung |
| Spezial: Pivot-Tabellen, Datenbankfunktionen, Statistische Funktionen, Komplexe Listen, Grundlagen Betriebscontrolling, Kalkulationsmodelle |
| Individuelles IT-Coaching |

| |
|--|
| Präsentation MS Powerpoint / OO Impress |
| Basis: Einfache Präsentationen erstellen, mit Text arbeiten, Objekte zeichnen und formatieren, einfache Übergänge und Animationen erstellen, Präsentationen starten |
| Aufbau: Master und Vorlagen, Zeichnungsobjekte und Diagramme, Multimedia, Arbeiten mit Präsentationen |
| Spezial: Firmen- und Produktpräsentationen |
| Individuelles IT-Coaching |

Unsere Ziele für Ihre Entwicklung:



- Mehr Arbeitsplatz-Effizienz
- Steigerung der Produktivität
- Konsequente Praxisorientierung
- Variable Themenstruktur
- Begeisterung Ihrer Beschäftigten

Fit für Office-Anwendungen

Erwerb von passgenauen IT-Bausteinen

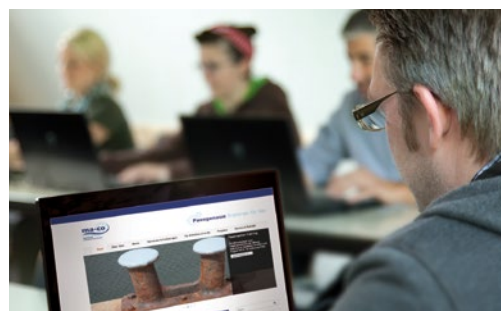
Individuelle Bedarfserhebung

Transfer in die Praxis

| | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|---|---|
| SPEZIAL  AUFBAU  BASIS | Text- verarbeitung | Tabellen- kalkulation | Präsentation | Datenbank | PIM Personal Information Manager | Zusammen- arbeit und Auto- matisierung |
| | MS Word | MS Exel | MS Powerpoint | MS Access | MS Outlook | MS Sharepoint |
| | Open Office Writer | Open Office Calc | Open Office Impress | Open Office Base | | VBA |
| IT-Coaching Begleitung der Teilnehmer(innen) am Arbeitsplatz | | | | | | |

In unseren Lehrgängen erarbeiten sich Ihre Beschäftigten aktiv die relevanten IT-Techniken und -Methoden. Es wird die Frage beantwortet: „Wie setze ich die genutzte Standardsoftware, bezogen auf meine Bedarfe

im beruflichen Alltag, produktiv ein?“ Mit dem ma-co „FIT FÜR OFFICE-ANWENDUNGEN“ erlernen Ihre Beschäftigten den richtigen Einsatz der Standardsoftware im Kontext Ihrer Geschäftsprozesse.



Die IT-Bausteine

| | | |
|--|---|--|
| Datenbank MS Access / OO Base Basis: Datenbankobjekte, Felddefinitionen, Schlüssel, Formulare, Abfragen, Berichte Aufbau: Relationale Datenbanken, Integrität, Komplexe Abfragen, SQL-Abfragen, Unterformulare Spezial: Makros, Theorie und Praxis der DB-Entwicklung, Structured Query Language, Grundlagen Management Informations-System Individuelles IT-Coaching | Personal Informat. Manager MS Outlook Basis: E-Mail, Kontaktverwaltung, Termine Aufbau: Terminverwaltung/-planung, Aufgabenplanung/-bearbeitung, Journale und Notizen Spezial: Individuelle Konfigurationsmöglichkeiten, Umsetzung des Informationsmanagements im Büro Individuelles IT-Coaching | Zusammenarbeit und Automatisierung Basis: SharePoint: Grundlagen, Arbeitsbereiche, Synchronisieren und Speichern von Daten Aufbau: Makros: Einsatzgebiete, Makros erstellen und ausführen, Formulareinsatz, Steuerung Spezial: VBA: Automatisierung der Abläufe, benutzerdefinierte Funktionen/Prozeduren, Benutzeroberflächen, Programmierung Individuelles IT-Coaching |
|--|---|--|

ma-co maritimes kompetenzzentrum GmbH

In Hamburg:



Köhlbranddeich 30 · 20457 Hamburg
Tel. +49 (0)40 75 60 82 – 0
Fax +49 (0)40 75 60 82 – 620

In Bremen:



Konsul-Smidt-Str. 11 · 28217 Bremen
Tel. +49 (0)421 47 87 79 – 0
Fax +49 (0)421 47 87 79 – 220

In Bremerhaven:



Senator-Borttscheller-Str. 14 · 27568 Bremerhaven
Tel: +49 (0)471 48 38 56-0
Fax: +49 (0)471 48 38 56-120

In Wilhelmshaven:



Olympiastraße 1 · 26419 Schortens/Roffhausen
Tel. +49 (0)4421 77 41 5 – 0
Fax +49 (0)4421 77 41 5 – 120

WIR SIND FÜR SIE DA



HAFEN &
UMSCHLAG



LOGISTIK



OFFSHORE



SEESCHIFFFAHRT



GEFAHRGUT



FÜHRUNG &
KOMMUNIKATION



SAFETY &
SECURITY



IT: E-LEARNING &
EDV-SEMINARE

